CLAVIS®

Der Schlüssel für Ihren Wertschutz

VdS •ISO 9001 •Service-Unternehmen für Wertbehältnisse

Bedienungsanleitung PRIMOR 1000 / 3000 / 3010 Level 15

Inhalt

1 Hinweise 2

1.1 Haftungshinweise 2

1.2 Bedienhinweise 2

1.3 Sicherheitshinweise 2

2 Optische und akustische Signale 2

3 Eingabeeinheiten 3

4 Bedienung Schloss 3

4.1 Öffnen 3

4.2 Öffnen mit Schlüssel - Notöffnung (Primor 3010) 3

4.2 Verschließen 3

5 Programmierung Schloss 4

5.1 Master- und Benutzercodes 4

5.1.1 Anlegen eines Benutzercodes (Programm 1) 4

5.1.2 Ändern des Master- oder Benutzercodes (Programm 0) 4

5.1.3 Löschen eines Benutzers (Programm 3) 4

5.2 Öffnungsverzögerungs- und freigabezeit 5

5.2.1 Einstellen Öffnungsverzögerungs- und freigabezeit (Programm 9) 5

5.2.2 Öffnen mit aktivierter Öffnungsverzögerungs- und freigabezeit 6

5.2.3 Löschen Öffnungsverzögerung (Programm 9) 6

5.2.4 Öffnen mit Sofortöffnungscode 7

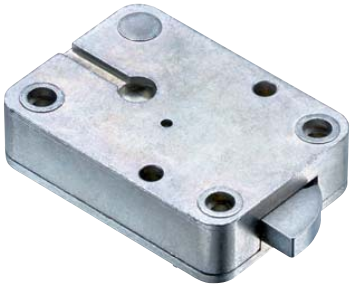
6 Bediensperre (Programm 2) 7

7 Übersicht Benutzer (Programm 7) 7

8 Prüfen System (Programm 5) 8

9 Stromversorgung und Batteriewechsel 8





Irrtümer und Änderungen vorbehalten

Bedienungsanleitung Nr. 9999-115-1

CLAVIS Deutschland GmbH
Grüner Weg 38
34117 Kassel

Telefon: +49 (0)561 988 499-0
E-Mail: info@tresore.eu
Internet: www.tresore.eu
www.tresorschloss.de

1 Hinweise

- **Lesen Sie bitte vor Inbetriebnahme des Schlosses sorgfältig diese Bedienungsanleitung.**

1.1 Haftungshinweise

- Wir übernehmen keine Haftung für Funktionsstörungen bedingt durch fehlerhaftes Bedienen, Gewaltanwendung oder unsachgemäße Behandlung. Auch bei Sach- oder Vermögensschäden, die z.B. auf ein nicht ordnungsgemäßes Verschließen des Wertbehältnisses zurückzuführen sind, übernehmen wir keine Haftung.
- Sollte sich trotz nachfolgender Hinweise Ihr Wertbehältnis nicht öffnen lassen, setzen Sie sich bitte mit dem Hersteller Ihres Wertbehältnisses in Verbindung.

1.2 Bedienhinweise

- Vor Inbetriebnahme ist darauf zu achten welche Eingabeeinheit mit dem Schloss kombiniert wird.
  - Die Eingabeeinheit RO besitzt nur eine LED. In der weiteren Anleitung wird diese nicht gesondert berücksichtigt.
- Legen Sie eine Person fest, die das Schloss verwaltet. Diese Person wird Master. Es können bis zu 9 Benutzer angelegt werden. Diese erhalten die PIN 1 bis 9 (PIN = Persönliche Identifizierungs-Nummer). Der Code von Benutzer 9 ist gleichzeitig auch der Sofortöffnungscode bei einer aktivierten Öffnungsverzögerung.
- Führen Sie Programmiervorgänge nur bei geöffnetem Elektronikschloss durch.
- Wird nach Eingabe des Codes das Schloss nicht innerhalb von 3 Sekunden verschlossen oder geöffnet, schaltet sich die Elektronik ab. Geben Sie erneut den Code ein und wiederholen Sie den Vorgang.
- Bei Pausen länger als 10 Sekunden zwischen jedem Tastendruck wird eine begonnene Eingabe/Programmierung gelöscht. Der alte Code bzw. die alte Programmierung bleibt gültig.
- Jede korrekte Tasteneingabe beim Öffnen wird durch ein Tonsignal und ein Blinken der roten LEDs bestätigt. Diese Signale werden in der weiteren Anleitung nicht berücksichtigt.
- Die roten LEDs leuchten während der gesamten Programmiervorgänge dauerhaft. Diese Signale werden in der weiteren Anleitung nicht berücksichtigt.
- Wenden Sie niemals Gewalt an.
- Öffnen Sie niemals das Schlossgehäuse. Ansonsten gefährden Sie die Funktion des Schlosses und verlieren jegliche Gewährleistungsansprüche.

1.3 Sicherheitshinweise

- Wechseln Sie aus Sicherheitsgründen sofort den werkseitig eingestellten Mastercode 1 2 3 4 5 6 7.
- Verwenden Sie für Ihren neuen Code keine persönlichen Daten z.B. Geburtstage oder andere Daten, auf die durch Kenntnis Ihrer Person rückgeschlossen werden könnte.
- Nach Eingabe eines neuen Codes sollte das Elektronikschloss bei offener Tür mehrmals mit dem neuen Code auf- und zugeschlossen werden.
- Kontrollieren Sie nach jedem Verschließen, dass das Wertbehältnis verschlossen ist.

2 Optische und akustische Signale

Signal	Erklärung	Bemerkung
✓	Richtige Eingabe	
✗	Falsche Eingabe oder Code abgelehnt	
■	Kurzes Signal	
▬	Langes Signal	
☼	LED blinkt alle 10 Sekunden	Sperrzeit läuft.
	LED blinkt alle 2 Sekunden	Öffnungsverzögerungszeit läuft.
■■■■■■■■■■■	Batterie-Warnung	Batterie sollte kurzfristig ausgetauscht werden.

3 Eingabeeinheiten

Primor RO



Primor FL



Primor FS



4 Bedienung Schloss

4.1 Öffnen

			✓	✗
1.	Geben Sie Ihren 7-stelligen Code ein z.B. Mastercode.	1 2 3 4 5 6 7	■ ■	▬
2.	Drehen Sie innerhalb von 3 Sekunden den Tresorgriff in die „Offen" - Position. Das Schloss ist geöffnet.			

- Nach 4 falschen Codeeingaben hintereinander, tritt eine Sperrzeit von 5 Minuten ein. Während dieser Sperrzeit leuchten die roten LEDs alle 10 Sekunden auf und bei jedem Tastendruck ertönt ein langer Signalton. Werden nach Ablauf der Sperrzeit 2 weitere falsche Codes eingegeben, beginnt die Sperrzeit erneut.

4.2 Öffnen mit Schlüssel - Notöffnung (Primor 3010)

- Lagern Sie den Schlüssel nicht im Tresor.
- Bei Verlust des Codes oder elektronischer Störung kann das Schloss mit Schlüssel geöffnet werden.
- Ein mit einem Schlüssel geöffnetes Schloss kann nur mit dem Schlüssel verschlossen werden.
- Ein durch Codeeingabe geöffnetes Schloss kann nicht mit dem Schlüssel verschlossen werden.
- Das Öffnen mit einem Schlüssel umgeht eine angelegte Öffnungsverzögerung und Sperrzeit. (Der Vorgang wird nicht registriert und kann nicht mit der PC-Software ausgelesen werden)

4.2 Verschließen

1.	Verschließen Sie die Tür am Wertbehältnis und drehen Sie den Tresorgriff in die „Geschlossen" - Position. Das Schloss ist verschlossen.			

5 Programmierung Schloss

5.1 Master- und Benutzercodes

5.1.1 Anlegen eines Benutzercodes (Programm 1)

Der Master kann einen Benutzercode anlegen, aber nicht umgekehrt.

			✓	✗
1.	Halten Sie die Taste „1“ gedrückt bis die roten LEDs dauerhaft leuchten.	1	■ ■	▬
2.	Geben Sie Ihren 7-stelligen **Mastercode** ein z.B.	1 2 3 4 5 6 7	■ ■	▬
3.	Geben Sie die **Benutzer-PIN** ein z.B. Benutzer 3.	3	■ ■	▬
4.	Geben Sie den neuen 7-stelligen **Benutzercode** ein z.B.	1 1 1 1 1 1 1	■ ■	▬
5.	Geben Sie erneut den neuen 7-stelligen **Benutzercode** ein z.B.	1 1 1 1 1 1 1	■ ■	▬

- Ein neuer Benutzercode wird nur angenommen, wenn der Code sich an zwei Stellen um eine Ziffer von einem bestehenden Code unterscheidet.
- Wird der neue Code abgelehnt, beginnen Sie mit der Programmierung erneut.

5.1.2 Ändern des Master- oder Benutzercodes (Programm 0)

			✓	✗
1.	Halten Sie die Taste „0“ gedrückt bis die roten LEDs dauerhaft leuchten.	0	■ ■	▬
2.	Geben Sie Ihren **alten** 7-stelligen Code ein z.B. Benutzercode.	1 1 1 1 1 1 1	■ ■	▬
3.	Geben Sie einen **neuen** 7-stelligen Code ein z.B.	5 6 7 8 9 1 3	■ ■	▬
4.	Geben Sie erneut den **neuen** 7-stelligen Code ein z.B.	5 6 7 8 9 1 3	■ ■	▬

- Ein neuer Benutzercode wird nur angenommen, wenn der Code sich an zwei Stellen um eine Ziffer von einem bestehenden Code unterscheidet.
- Wird der neue Code abgelehnt, beginnen Sie mit der Programmierung erneut.

5.1.3 Löschen eines Benutzers (Programm 3)

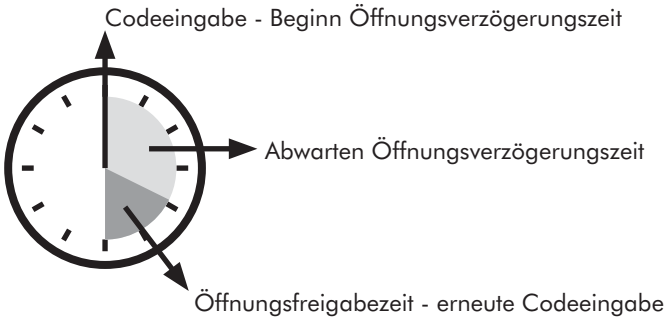
Der Master kann einen Benutzer löschen, aber nicht umgekehrt.

			✓	✗
1.	Halten Sie die Taste „3“ gedrückt bis die roten LEDs dauerhaft leuchten.	3	■ ■	▬
2.	Geben Sie Ihren 7-stelligen **Mastercode** ein z.B.	1 2 3 4 5 6 7	■ ■	▬
3.	Geben Sie die **Benutzer-PIN** des zu löschenden Benutzers ein z.B. Benutzer 1.	1	■ ■	▬

5.2 Öffnungsverzögerungs- und freigabezeit

Nur der Master kann die Öffnungsverzögerung programmieren oder löschen.

Öffnungsverzögerungszeit: 01 bis 99 Minuten - Zeit, die abgewartet werden muss, bis das Schloss sich öffnen lässt.
Öffnungsfreigabezeit: 01 bis 19 Minuten - innerhalb dieser Zeit kann der Master oder Benutzer das Schloss mit seinem Code öffnen.



5.2.1 Einstellen Öffnungsverzögerungs- und freigabezeit (Programm 9)

			✓	✗
1.	Halten Sie die Taste „9“ gedrückt bis die roten LEDs dauerhaft leuchten.	9	■ ■	▬
2.	Geben Sie Ihren 7-stelligen **Mastercode** ein z.B.	1 2 3 4 5 6 7	■ ■	▬
3.	Geben Sie die **Öffnungsverzögerungszeit** ein z.B. 20 Minuten.	2 0		
4.	Geben Sie die **Freigabezeit** ein z.B. 10 Minuten.	1 0	■ ■	▬
5.	Geben Sie erneut die **Öffnungsverzögerungszeit** ein z.B. 20 Minuten.	2 0		
6.	Geben Sie erneut die **Freigabezeit** ein z.B. 10 Minuten.	1 0	■ ■	▬

- Ein Heraufsetzen der Öffnungsverzögerungszeit kann jederzeit erfolgen, eine Reduzierung der Öffnungsverzögerungszeit nur während der Freigabezeit.

5.2.2 Öffnen mit aktivierter Öffnungsverzögerungs- und freigabezeit

			✓	✗
1.	Geben Sie Ihren 7-stelligen Code ein z.B. Mastercode.	1 2 3 4 5 6 7	■ ■	▬
2.	**Warten Sie das Ende der Öffnungsverzögerungszeit ab.**		☼	
3.	**Öffnungfreigabezeit** startet.		☼ ■	
4.	Geben Sie **innerhalb** der **Freigabezeit** erneut Ihren 7-stelligen Code ein z.B. Mastercode.	1 2 3 4 5 6 7	■ ■	▬
5.	Drehen Sie innerhalb von 3 Sekunden den Tresorgriff in die „Offen" - Position. Das Schloss ist geöffnet.			

• Eine begonnene Öffnungsverzögerungszeit kann durch das Drücken einer beliebigen Taste unterbrochen werden.

5.2.3 Löschen Öffnungsverzögerung (Programm 9)

Die Öffnungsverzögerungszeit kann nur innerhalb der Freigabezeit gelöscht werden.
Die Öffnungsfreigabezeit läuft nach Löschen der Öffnungsverzögerung letztmalig ab.

			✓	✗
1.	Geben Sie Ihren 7-stelligen Code ein z.B. Mastercode	1 2 3 4 5 6 7	■ ■	▬
2.	**Warten Sie das Ende der Öffnungsverzögerungszeit ab.**		☼	
3.	**Öffnungfreigabezeit** startet.		☼ ■	
4.	Halten Sie die Taste „9" gedrückt bis die roten LEDs dauerhaft leuchten.	9	■ ■	▬
5.	Geben Sie Ihren 7-stelligen **Mastercode** ein z.B.	1 2 3 4 5 6 7	■ ■	▬
6.	**Öffnungsverzögerungszeit** löschen.	0 0		
7.	**Freigabezeit** löschen.	0 1	■ ■	▬
8.	**Öffnungsverzögerungszeit** erneut löschen.	0 0		
9.	**Freigabezeit** erneut löschen.	0 1	■ ■	▬

5.2.4 Öffnen mit Sofortöffnungscode

Der Sofortöffnungscode ist zum Umgehen einer Öffnungsverzögerung gedacht.
Der Sofortöffnungscode entspricht dem Code von Benutzer 9. Ein entsprechender Benutzercode muss aktiviert sein. Der Code, der zuerst eingegeben wird, darf nicht identisch mit dem Code von Benutzer 9 sein.

			✓	✗
1.	Geben Sie Ihren 7-stelligen Code ein z.B. Mastercode.	1 2 3 4 5 6 7	■ ■	▬
2.	**Öffnungsverzögerungszeit** startet.		☼	
3.	Geben Sie Ihren 7-stelligen **Sofortöffnungscode** ein z.B.	9 9 9 9 9 9 9	■ ■	▬
4.	Drehen Sie innerhalb von 3 Sekunden den Tresorgriff in die „Offen" - Position. Das Schloss ist geöffnet.			

6 Bediensperre (Programm 2)

Nur der Master kann gleichzeitig alle Benutzercodes aktivieren/deaktivieren.
Sind Benutzercodes deaktiviert worden, kann das Schloss nur noch mit dem Mastercode geöffnet werden.

			✓	✗
1.	Halten Sie die Taste „2" gedrückt bis die roten LEDs dauerhaft leuchten.	2	■ ■	▬
2.	Geben Sie Ihren 7-stelligen **Mastercode** ein z.B.	1 2 3 4 5 6 7	■ ■	▬

7 Übersicht Benutzer (Programm 7)

Diese Funktion gibt eine Übersicht über die Anzahl der freien bzw. schon belegten Benutzer.
Nur der Master kann diese Funktion durchführen.

			✓	✗
1.	Halten Sie die Taste „7" gedrückt bis die roten LEDs dauerhaft leuchten.	7	■ ■	▬
2.	Geben Sie Ihren 7-stelligen **Mastercode** ein z.B.	1 2 3 4 5 6 7	■ ■	▬
3.	Geben Sie die zu prüfende die **Benutzer-PIN** ein z.B. Benutzer 3, 5, 6...	3, 5, 6...	frei ■	belegt ■ ■
4.	Beenden Sie die Abfrage.	0	■ ■	

8 Prüfen System (Programm 5)

Jede Zifferntaste einmal drücken. Eine funktionsfähige Taste wird mit einem doppelten Tonsignal quittiert. Eine nicht erkannte Taste wird mit einem langen Tonsignal quittiert und der Funktionstest abgebrochen. Das System muss überprüft werden.

			✓	✗
1.	Halten Sie die Taste „5“ gedrückt bis die roten LEDs dauerhaft leuchten.	5	■ ■	▬
2.	Drücken Sie einmal jede Taste der Reihenfolge nach.	1 2 3 ..... 9 0	■ ■	▬

9 Stromversorgung und Batteriewechsel

Das Schloss wird durch eine 9 V Blockbatterie Alkaline mit Strom versorgt (keine Akkus!). Bei unzureichender Batterieladung erfolgt nach Codeeingabe mehrmals hintereinander ein Warnton und die roten LEDs blinken mehrmals abwechselnd. Wechseln Sie schnellstmöglich die Batterie. Die programmierten Codes bleiben während des Batteriewechsels erhalten. Bitte entsorgen Sie gebrauchte Batterien stets umweltgerecht.





Zum Batteriewechsel Tastaturdeckel in Pfeilrichtung aufklappen

Abb. 1.: Eingabeeinheit Primor RO/FS



Abb. 2.: Eingabeeinheit Primor FL/Batteriefach

Kundendienst

CLAVIS Deutschland GmbH
Grüner Weg 38
34117 Kassel

Telefon: +49 (0)561 988 499-0
E-Mail: info@tresore.eu
Internet: www.tresore.eu
www.tresorschloss.de